

**Министерство сельского хозяйства РФ
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадыко

« 18 » мая 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК

общеобразовательных и
технических дисциплин

Протокол № 6

от « 18 » мая 2023 г.

Председатель ЦМК:

_____ В.В. Лопаткин.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе:

_____ Л.А. Панаскина.

« 18 » мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство.

В рабочей программе даётся описание основных знаний, умений и компетенций профессионального модуля, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения профессионального модуля.

Разработчик:

Писарева Т. И. преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, категория высшая.

Рецензенты:

Шейнова С. Ф.- преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Резутина И.И. - преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» - Бюро технической инвентаризации
Трубчевского района Брянской области

Руководитель организации

_____ Н.А.Лупекина

МП

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.19 Землеустройство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- | | |
|-----------|---|
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь
практический консультирования граждан и организаций в сфере государственного

| | |
|--------------|---|
| Опыт | <p>кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> |
| Уметь | <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> |
| Знать | законодательство Российской Федерации в сфере государственного |

кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

этика делового общения и правила ведения переговоров.

основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

особенности представления документов на государственную [регистрацию прав посредством почтового отправления](#), а также в форме электронных документов;

плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

правила ведения документооборота;

правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

порядок и правила использования электронной подписи;

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 542 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 542 часа, включая:

в том числе работа с преподавателем– 512 часов;

самостоятельной работы обучающегося –12 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часа;

квалификационный экзамен -18 часов.

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умения

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1. - 3.4. | МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в сфере землеустройства, кадастре и градостроительстве | 142 | 120 | 72/48 | - | 4 | - | 18 | - |
| ПК 3.1. - 3.4. | МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | 126 | 104 | 50/30 | 20 (4 конс) | 4 | - | 18 | - |
| ПК 3.1. - 3.4. | МДК.03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 112 | 108 | 64/44 | | 4 | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 144 | | | | | | | 144 |
| | Всего: | 524 | 332 | 122 | 20 | 12 | | 36 | 144 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | | 72-48 | |
| Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1 Исторические корни развития кадастра | | |
| | 2 Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России | | |
| | 3 Роль и место государственного кадастра недвижимости в системе управления объектами недвижимости | | |
| | Практические занятия | 4 | 3 |
| | 1 Рассмотрение этапов развития кадастра в России | 2 | |
| | 2 Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом | 2 | |
| Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений | Содержание учебного материала | 16 | 2 |
| | 1 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ | | |
| | 2 Вещные права на объекты недвижимости | | |
| | 3 Правовое регулирование сделок с землей | | |
| | 4 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель | | |
| | 5 Земельный контроль и разрешение земельных споров | | |
| | 6 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|----------|
| | 7 | Правовое регулирование охраны и рационального использования земель | | |
| | 8 | Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений | | |
| | Практические занятия | | 14 | 3 |
| | 1 | Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений | 2 | |
| | 2 | Юридические системы кадастров | 2 | |
| | 3 | Фискальные системы кадастров | 2 | |
| | 4 | Многофункциональные системы кадастров | 4 | |
| | 5 | Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем | 4 | |
| Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений | Содержание учебного материала | | 12 | 2 |
| | 1 | Субъекты и объекты земельных правоотношений | 2 | |
| | 2 | Состав земель в Российской Федерации | 2 | |
| | 3 | Земельный участок как объект недвижимости | 2 | |
| | 4 | Способы образования земельных участков | 2 | |
| | 5 | Понятие и виды объектов капитального строительства | 2 | |
| | 6 | Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | 2 | |
| | Практические занятия | | 20 | 3 |
| | 1 | Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения | 2 | |
| | 2 | Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий | 2 | |
| | 3 | Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда | 4 | |
| | 4 | Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка | 2 | |
| 5 | Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|--|--------------|---|
| | 6 | Объекты капитального строительства | 4 | |
| | 7 | Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков | 2 | |
| Самостоятельная работа | | | | |
| Учебная практика раздела 1. | | | 18 | |
| Виды работ | | | | |
| 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | | | | |
| 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | | | | |
| 3. Использование копировально-множительной техники; | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | | |
| Виды работ | | | 36 | |
| 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | | | | |
| 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | | | | |
| 3. Использование копировально-множительной техники; | | | | |
| Раздел 2 . МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | | | 50-30 | |
| Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества | Содержание учебного материала | | 10 | 2 |
| | 1 | Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. | 2 | |
| | 2 | Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). | 2 | |
| | 3 | Структура Росреестра. | 2 | |
| | 4 | Региональные органы Росреестра. | 2 | |
| | 5 | Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | 2 | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. | | 4 | |
| | 2. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН | | 4 | |
| | 3. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте | | 2 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--|
| Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Цели и задачи Росреестра по управлению недвижимым имуществом. | 2 | |
| | 2 | Функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом | 2 | |
| | 3 | Задачи и Функции структурных подразделений | 2 | |
| | 4 | Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. | 2 | |
| | 5 | Муниципальный земельный контроль | 2 | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1 | Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ | 4 | |
| | 2 | Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель | 2 | |
| | 3 | Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 4 | |
| Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | 2 | |
| | 2 | Приостановление и отказ ГКУ | 2 | |
| | 3 | Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН | 2 | |
| | 4 | Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки | 2 | |
| | 5 | Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации | 2 | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1 | Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав | 2 | |
| | 2 | Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения | 4 | |
| | 3 | Исправление кадастровых и технических ошибок | 4 | |
| Курсовой проект (работа) 20 ч | | | | |
| Тематика курсовых проектов (работ) | | | | |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1.Определение рыночной стоимости земельного участка 2.Определение рыночной стоимости дома 3.Оценка земельной собственности муниципального образования 4.Определение кадастровой стоимости земельного участка 5.Определение кадастровой стоимости дома 6.Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. 7.Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения 8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка. 9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации 10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | | |
| Учебная практика раздела 2 Виды работ. <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | | 18 | |
| Производственная практика раздела 2 Виды работ Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | | 54 | |
| Раздел 3. МДК. 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | 64-44 | |
| Тема | Содержание учебного материала | 10 | |
| 3.1.Принципы и порядок | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О государственной кадастровой оценке» | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| проведения государственной кадастровой оценки | 2. | Государственное регулирование проведения государственной кадастровой оценки | | |
| | 3 | Принципы и порядок проведения государственной кадастровой оценки | | |
| | 4 | Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки | | |
| | 5 | Подготовка к проведению государственной кадастровой оценки. Порядок формирования перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке | | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| 1 | Государственный мониторинг проведения государственной кадастровой оценки | | | |
| Тема 3.2. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | Содержание учебного материала | | 14 | |
| | 1 | Определение кадастровой стоимости . | | |
| | 2 | Утверждение результатов определения кадастровой стоимости . Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости | | |
| | 3 | Применение сведений о кадастровой стоимости | | |
| | 4 | Индексы рынка недвижимости .Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости | | |
| | 5 | Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости | | |
| | 6 | Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости. Фонд данных государственной кадастровой оценки | | |
| | 7 | Фонд данных государственной кадастровой оценки | | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| 1 | Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости | | | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | 10 | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|
| Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность | 1 | Исторический опыт оценки земли в России | 2 | |
| | 2 | Мировая практика оценки земель | 2 | |
| | 3 | Особенности земельного участка как объекта оценки | 2 | |
| | 4 | Классификация земель, угодий. Группы земель населенных пунктов | 2 | |
| | 5 | Понятие земель населенных пунктов | 2 | |
| | Практические занятия | | 12 | |
| | 1 | Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель | 4 | |
| | 2 | Особенности использования земель населенных пунктов | 4 | |
| | 3 | Расчет кадастровой оценки земель | 4 | |
| | Тема 3.4. Государственная кадастровая оценка земель | Содержание учебного материала | | 10 |
| 1 | | Органы, регулирующие проведение ГКО | 2 | |
| 2 | | Назначение и особенности кадастровой оценки земель | 2 | |
| 3 | | Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности | 2 | |
| 4 | | Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда | 2 | |
| 5 | | Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков | 2 | |
| Практические занятия | | 12 | | |
| 1 | | Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов | 6 | |
| 2 | | Особенности кадастровой оценки различных категорий земель | 6 | |
| Тема 3.5. Определение кадастровой стоимости земельных участков | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Методология проведения государственной кадастровой оценки | | |
| | 2 | Сравнительный подход. | | |
| | 3 | Экспертный метод. | | |
| | 4 | Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости | | |
| | 5 | Изменение кадастровой стоимости | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|------------|--|
| | Практическое занятие | | 16 | |
| | 1 | Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом | 4 | |
| | 2 | Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом | 4 | |
| | 3 | Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС | 4 | |
| | 4 | Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость | 4 | |
| Тема 3.6. Методические указания о проведении государственной кадастровой оценки | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Сбор и анализ информации о рынке объектов недвижимости. Проведение бюджетным учреждением оценочного зонирования | | |
| | 2 | Методы определения кадастровой стоимости | | |
| | 3 | Группировка объектов недвижимости для определения кадастровой стоимости | | |
| | 4 | Особенности применения подходов | | |
| | 5 | Контроль качества результатов определения кадастровой стоимости | | |
| Самостоятельная работа | | | | |
| Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | | | <i>54</i> | |
| Виды работ | | | | |
| 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | | | | |
| 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; | | | | |
| 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; | | | | |
| 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | | | 108 | |
| Самостоятельная изучение | | | 4 | |
| Лекционные занятия | | | 70 | |
| Практические занятия | | | 38 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинет междисциплинарных курсов;
- Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебного кабинета:

Кабинет междисциплинарных курсов № 55

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 HomePrem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs, оптическийневелир RGKC-20, оптическийтеодолит YOM3 2Т30П, рулеткаFisco TR50/5, штативуниверсальный RGKS6-Z, электронныйтахеометрTRIMBLE3605DR.5

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

MicrosoftProject 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия
Visual Studio 2005
Net Cracker Pro 4.1
Microsoft SQL Server 2005
КОМПАС-3D V15.2
360 Total Security Essential
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)
Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор(6 шт.): BENQ E910
Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
Монитор: Acer V226HQL
МФУ: Canon IR 2520
Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
Монитор: Acer V2003W
Сканер Canon CanoScan LIDE 25
Телевизор SUPRA 42 дюйма
Аудио колонки
Операционная система Windows 7 Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,
Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,
TheGIMP,DoubleCommander.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А.

Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-

2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

URL:<https://e.lanbook.com/book/183773>

2 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15185-5.

3 Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14851-0.

Дополнительные источники:

1 Гражданский право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9779-8.

2 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

Интернет - ресурс

ЭБС «Лань»

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

ИС «Единое окно» - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": Информационно-методическое пособие для учреждений высшего профессионального образования

BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов,

библиотек. В сентябре 2010 г. состоялось открытие системы для юридических лиц.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий
В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля **ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости должно предшествовать изучение дисциплины математического и естественнонаучного цикла Экологические основы природопользования и общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Учебный процесс по данному профессиональному модулю должны обеспечивать преподаватели - дипломированные специалисты

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой педагогический состав: дипломированные специалисты – преподавателитеммеждисциплинарных курсов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹² | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. | Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 |
| ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН. | Экзамен по ПМ 03 |
| ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; | Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> | <p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p> | <p>Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03</p> |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p> | <p>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;</p> |
| <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации</p> | <p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p> |
| <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.</p> | <p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p> | |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p> | <p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| ценностей. | | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации | |